



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2026

405

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по

регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3. Утвердить Положение о Комиссии по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

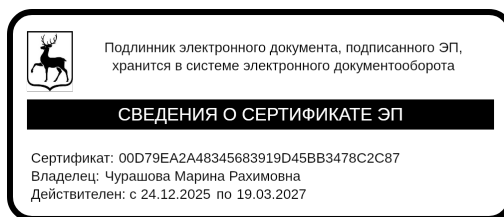
4. Утвердить состав Комиссии по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сектору ЖКХ, ТЭК, связи и транспортного обслуживания администрации Тоншаевского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области А.И.Рябова.

И.о. главы местного самоуправления



М.Р.Чурашова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от №  
27.04.2026 405

### **Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирами транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

(далее – Порядок)

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Настоящий Порядок содержит общие положения о предоставлении субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения количества социальных маршрутов, действующих на территории округа.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период

на предоставление субсидии, осуществляет администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, по следующим видам топлива:

- оплата дизельного топлива;
- оплата бензина;
- оплата сниженного углеводородного газа.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, указанному в пункте 1.4 Порядка.

1.7. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель Субсидии, является запрос предложений.

1.8. Критериями отбора заявителя-получателя субсидии являются:

- наличие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, заключенных договоров на приобретение горюче-смазочных материалов, указанных в п.1.5 Порядка;

- соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка.

1.9. Категории получателей субсидии:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированные на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.10. Сведения о субсидии размещаются управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа (далее – управление

финансов) на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется через отбор заявок путем запроса предложений, основными принципами которого являются:

- 1) публичность и открытость;
- 2) свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидии;
- 3) равенство прав претендентов на получение субсидии.

2.2. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется на Едином портале при наличии соответствующей технической и функциональной возможности.

2.2.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления отбора получателей субсидии на Едином портале разъяснение положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, формирование и подача документов в соответствии с пунктом 2.8.1 Порядка, размещение информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка производится посредством письменного документооборота.

2.3. Взаимодействие участников отбора с Администрацией осуществляется с использованием документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (далее - электронные копии документов) на Едином портале.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется через отбор заявок путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям и категориям, указанным в пункте 1.8, пункте 1.9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора.

2.5. Информация о проведении отбора получателей субсидии утверждается постановлением Администрации и размещается сектором ЖКХ, ТЭК, связи и транспортного обслуживания администрации округа на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа по адресу: <https://tonshaevo.nobl.ru/> (далее - официальный сайт администрации округа), с размещением указателя страницы указанного сайта на едином портале, не менее чем за 1 календарный день до даты начала отбора с указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора на сайте единой платформы, которая должна быть до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, и не может быть ранее даты публикации на едином портале информации о субсидии;
- 2) срока проведения отбора;
- 3) даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если заявитель-получатель субсидии определяется по

результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если заявитель-получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

5) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

6) страниц на Едином портале;

7) перечня документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии установленным требованиям в соответствии с пунктами 1.8, 1.9, 2.7 и 2.8 Порядка;

8) категории и критерии отбора;

9) порядка подачи заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

10) порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

11) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

12) оснований для отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии согласно Приложению к заявке, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) срока размещения результатов отбора на Едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты администрации ton@nobl.ru.

2.6.1. Сектор ЖКХ, ТЭК, связи и транспортного обслуживания администрации Тоншаевского муниципального округа не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора, а также размещает на Едином портале разъяснение положений объявления о проведении отбора.

2.6.2. Доступ к разъяснениям положений объявления о проведении отбора, размещенным на Едином портале, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.7.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.2. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.7.3. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области).

2.7.4. Участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.5. Участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.6. Участники отбора не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.7. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.7.9. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.8.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии формирует заявку согласно приложению №1 к Порядку за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и подает через Единый портал в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = T$$

C - размер субсидии;

T – плановая потребность в горюче-смазочных материалах участника отбора, рассчитанная в соответствии с приложением №2.

2.8.1.1. К заявке, указанной в подпункте 2.8.1 Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:

а) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов получателя субсидии (устав получателя субсидии; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; банковские реквизиты; документы, подтверждающие назначение руководителя получателя субсидии, либо документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

б) плановая потребность в горюче-смазочных материалах участника отбора, рассчитанная в соответствии с приложением № 2.

в) справка из налоговой о состоянии единого налогового счета;

г) реквизиты лицевого счета, открытого получателю в управлении финансов

администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области для перечисления средств субсидии.

В заявлении получатель субсидии (участник отбора) декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Датой и временем подачи заявки считаются дата и время присвоения заявке регистрационного номера на Едином портале.

2.10. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки, либо внести изменения в заявку путем подачи новой заявки через Единый портал.

2.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, Комиссии по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия) открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

2.12. Комиссия в срок не более 5 календарных дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает представленный в соответствии с пунктом 2.8 Порядка пакет документов.

2.13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

В случае соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктами 1.8, 1.9, 2.7 и 2.8 Порядка Комиссия в срок не более пяти рабочих дней после проведения отбора размещает на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа, информацию о результатах такого отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Комиссия в срок не более трех рабочих дней после даты рассмотрения заявок, указанных в пункте 2.11 Порядка, отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 2.15 Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения Комиссией заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

2.15.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9, 2.7 и 2.8 Порядка.

2.15.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов в соответствии с подпунктом 2.8.1.1 Порядка.

2.15.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

2.15.4. Подача участником отбора заявок после даты, определенной для подачи заявок.

2.15.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2.15.6. Непредставление (представление не в полном объеме) документов участником отбора в соответствии с подпунктами 2.8.1, 2.8.1.1 Порядка.

2.16. В случае отклонения Комиссией заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок документы в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращаются участнику отбора на адрес электронной почты, указанной участником отбора в заявке.

2.17. Отбор признается состоявшимся при наличии одной и более заявки от участника отбора на получение субсидии.

2.18. В случае подачи одной заявки на участие в отборе получателем субсидии признается единственный участник отбора на получение субсидии при условии признания заявки, соответствующей требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, в соответствии с пунктами 1.8, 1.9, 2.7 и 2.8 Порядка.

2.19. В случае подачи более одной заявки, при условии признания данных заявок соответствующими требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии в соответствии с пунктами 1.8, 1.9, 2.7 и 2.8 Порядка:

1) заявкам присваиваются порядковые номера по времени поступления заявок на Единый портал;

2) преимущественным правом на получение субсидии обладают заявки, которые поступили на Единый портал в порядке очередности поступления заявок и суммарный объем по которым не превышает выделенного Администрации лимита бюджетных обязательств.

2.20. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий и случаи признания отбора несостоявшимся.

2.20.1. Размещение Сектором ЖКХ, ТЭК, связи и транспортного обслуживания администрации округа объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале при наличии соответствующей технической и функциональной возможности, а также на официальном сайте администрации Тоншаевского округа, допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий в виде постановления Администрации, на основании решения Комиссии.

2.20.2. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения постановления Администрации о его отмене в соответствии с пунктом 2.20.1.

2.20.3. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и до заключения

соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Комиссия может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20.4. В случае отсутствия подачи предложения (заявки) участниками отбора на участие в отборе получателем субсидии отбор признается несостоявшимся.

2.20.5. В случае установления поданных предложений (заявок) участниками отбора на участие в отборе получателей субсидии, не соответствующими категориям, критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9, 2.7 и 2.8 Порядка, отбор признается несостоявшимся.

2.21. Комиссия по результатам проведения отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка в течение 3 календарных дней после даты рассмотрения заявок, указанных в пункте 2.11 Порядка направляет победителю отбора в произвольной письменной форме уведомление о принятом Комиссией решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной приказом управления финансов. Проект Соглашения подготавливает сектор ЖКХ, ТЭК, связи и транспортного обслуживания администрации округа.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Получатель субсидии признан победителем по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.21 Порядка.

3.1.2. Заключение Соглашения по типовой форме, установленной приказом управление финансов.

3.2. Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комиссии уведомления о принятом решении о победителе отбора с приложением проекта Соглашения по форме, установленной приказом управления финансов, подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение о предоставлении субсидии и направляет его в адрес Администрации.

3.3. Установить в Соглашении следующие требования:

а) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по иным условиям;

б) достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и органом, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

д) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа;

е) осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тоншаевского муниципального округа;

ж) получатель субсидии обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. Администрация в течение 5 календарных дней с момента поступления подписанного со стороны получателя субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает Соглашение и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

3.5. В случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.2 Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Тоншаевского муниципального округа, не позднее 10 банковских дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.8. Размер субсидии из бюджета Тоншаевского муниципального округа определяется в соответствии с расчетом потребности получателя субсидии по видам топлива, указанным в п.2.8.1 настоящего Порядка, но не больше лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, указанному в пункте 1.4 Порядка.

3.9. Получатель субсидии направляет в Администрацию заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

а) сохранение количества социальных маршрутов, действующих на территории округа в течение года получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.11. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии получатель субсидии представляет в бухгалтерию администрации округа отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются:

заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за топливо.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Порядка, по форме, определяемой соглашением о предоставлении субсидии предоставляется в срок до 15 января 2026 года.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Администрация в срок не позднее 15 календарных дней, следующих за днем предоставления получателем субсидии отчетности, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

4.4. Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

4.5. Администрация предоставляет в управление финансов отчетность о расходовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверку и контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Администрация, органы внутреннего

муниципального финансового контроля, контрольно-счетная комиссия Тоншаевского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

5.2.1. Возврат средств субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, органами внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной комиссией Тоншаевского округа, в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

5.3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа в случае нарушения условий ее предоставления:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в случае не достижения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии, Администрация в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии или части средств субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет Тоншаевского муниципального округа.

5.3.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные им средства субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет Тоншаевского муниципального округа в срок, не превышающий десять дней со дня получения им письменного требования, указанного в подпункте 5.3.1 Порядка.

5.3.3. При отказе или уклонении получателя субсидии от выполнения требования, указанного в подпункте 5.3.1 Порядка, Администрация в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 5.3 Порядка, обращается в суд согласно законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии полученных им средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.4. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тоншаевского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрации о возврате остатка субсидии, направленного письменно в адрес получателя субсидии, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

## **6. Особенности обеспечения проведения отбора, порядка заключения соглашения и отчетности в системе «Электронный бюджет»**

6.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

6.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

4) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.1.2. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер субсидии.

6.1.3. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.1.4. В части определения порядка заключения соглашения:

1) В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе уточняется информация о счетах в соответствии с

законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

6.1.5. В части определения порядка отчетности о предоставлении субсидии, мониторинга достижения результата предоставления субсидии:

1) отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Приложение № 1  
к Порядку

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение в 20\_\_ году субсидии из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

Прошу предоставить субсидию из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)  
( \_\_\_\_\_ ) (сумма прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов

№ п/п	Вид материалов	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.
1	2	3
Итого		

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
адрес юридического лица;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность);  
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;  
информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения

\_\_\_\_\_ :  
(наименование участника отбора)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка;
- обязуется направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.5 Порядка;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тоншаевского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тоншаевского муниципального округа;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)

получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

- согласен на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте администрации Тоншаевского округа информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы <\*>:

1.

2.

Руководитель участника отбора	_____	/	_____
	(подпись)		(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

-----

<\*> Указать документы в соответствии с п. 2.8 Порядка

Расчет плановой потребности  
в приобретении горюче-смазочных материалов, в рублях.

Расчетный период	Плановый пробег, км. за расчетный период	Норма расхода топлива на 100 км.	общий расход топлива за плановый период	Стоимость за единицу топлива, руб.	Размер плановой потребности, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Примечание:

графа 4=гр.2\*гр.3/100

графа 6=гр.4\*гр.5

Место печати

Подпись

Приложение № 3  
к Порядку

Главе местного самоуправления  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от кого \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

**Заявка №**

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в \_\_\_\_\_ году

Прошу выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_ ) (сумма прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по состоянию

Дата

Наименование Получателя

ИНН <1>

Наименование главного распорядителя средств  
бюджета округа

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: рублей

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		

подлежащий возврату в бюджет округа	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из бюджета округа	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			

Возвращено в бюджет округа, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет округа	0520		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от №  
27.04.2026 405

### **Положение о Комиссии по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортном по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Комиссии по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортном по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров транспортном общего пользования по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области для предоставления им субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с приобретением горюче-смазочных материалов.

#### **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

#### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате проведения и повестке дня члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.5. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через правовые акты администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от №  
27.04.2026 405

### Состав

**Комиссии по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

- Рябов А.И. - заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа, председатель комиссии
- Ветюгов А.П. - заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
- Охотникова И.В. - заведующий сектором ЖКХ, ТЭК, связи и транспортного обслуживания администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

- Куликова Н.В. - начальник управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа
- Трушкова С.Г. - заведующий отдела экономики и предпринимательства администрации Тоншаевского муниципального округа